

Утверждаю
Директор ГБОУ «Азнакаевская школа
для детей с ОВЗ»

 Д.З.Мухитов

«11» января 2016г.

Приказ № 1/4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Азнакаевская школа для детей с ограниченными возможностями
здоровья»

Рассмотрено
на педагогическом совете
«28» декабря 2015 г.
Протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

I. Порядок открытия, комплектование и руководство.

1. Группа продленного дня создается для учащихся 1-4 классов при наличии необходимой учебно-материальной базы и при условии, что их организации не ведет к увеличению сменности занятий в школе.
 2. Группы комплектуются, как правило, из учащихся одного класса, а также двух или нескольких классов.
 3. Зачисление детей в группу продленного дня проводится приказом директора школы на основании заявления родителей или их заменяющих.
 4. В целях обеспечения успешной подготовки учащимися домашних заданий, развития детского технического творчества и улучшения работы по эстетическому и физическому воспитанию детей, могут привлекаться к воспитательной работе руководители кружков.
 5. Помимо прав и обязанностей, определенных Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка, работники групп продленного дня имеют следующие права и обязанности:
 - 5.1. Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы групп продленного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организует питание и отдых учащихся.
 - 5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков групп продленного дня; осуществляет контроль за проведением подготовки домашних заданий учащимися; проверяет ведение журнала группы продленного дня.
 - 5.3. Заместитель директора по воспитательной работе в тесном взаимодействии с воспитателем группы продленного дня организует внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками; планирует её и осуществляет контроль за реализацией планов; оказывает методическую помощь учителям, воспитателям; детские воспитательные учреждения и общественность к воспитательной работе с детьми.
 - 5.4. Воспитатель отвечает за состояние и организацию учебно-воспитательной работы в закрепленной за ним группе, ведет журнал группы продленного дня.
- На воспитателей групп продленного дня распространяются льготы и преимущества, порядок пенсионного обеспечения и продолжительность очередных отпусков, установленные для учителей общеобразовательных школ.
6. Режим работы воспитателя и других лиц, связанных с воспитательной работой в группах продленного дня, устанавливается директором школы в соответствии с режимом работы школы.

II. Организация работы.

1. Внеклассная и внешкольная работа в группах продленного дня является органической частью всего учебно-воспитательного процесса школы, обеспечивающего единство нравственного и трудового воспитания; разностороннее развитие творческой, общественно полезной деятельности учащихся.

Для работы групп продленного дня используются учебные кабинеты, мастерские, физкультурный, библиотека, читальный зал и другие учебные помещения. Порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором школы.

2. В проведении внеклассной и внешкольной воспитательной работы педагогические коллективы опираются на помощь ЦДТ, детской музыкальной школы, спортивных школ и т.д.

Деятельность ученического коллектива в группах продленного дня осуществляется на основе самоуправления и направляется на повышение интереса к учебе, укрепление сознательной дисциплины учащихся и развитие их самостоятельности и общественной активности.

3. Режим дня в группах продленного дня устанавливается педагогическим советом и утверждается директором школы, в соответствии с рекомендациями СанПин.

4. Для учащихся школ в группах продленного дня организуется горячее питание .

5. Медицинское обслуживание в группах продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с должностной инструкцией о работе медицинского персонала школы.

пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью (три) листов.

Директор ГБОУ «Азнавская
школа для детей с ОВЗ»

Д.З. Мухитов

